

### **RESUMO EMPRESA - SAPREMOTO**

Empresa formada por um grupo profissionais independente, que atua ativamente nas grandes consultorias, assim oferecemos soluções de ponta de forma remota, com o melhor custo/beneficio do mercado e sem intermediários.

### MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA DADOS BANCARIOS

#### 1. CHAVE DE BANCO

A chave de banco é um dado mestre do SAP que representa os dados de Banco e Agência conforme padrão abaixo:

#### **BBBDAAAA**

BBB = Código do Banco. Deve sempre ser preenchido com 3 posições

Exemplo: 001(Banco do Brasil), 237(Bradesco)

D = Dígito do Banco. Deve sempre ser preenchido com 1 posição

Exemplo: 9(Banco do Brasil), 2(Bradesco)

AAAA = Número da Agência. Deve preferencialmente ser preenchido com 4 posições completando

com zeros a esquerda.

Exemplo: 0001(Banco do B

De acordo com o padrão acima a chave de banco 23720001 representa:

**Banco = 237 Banco Bradesco** 

Dígito do B anco = 2 Dígito do Banco Bradesco

Banco = Agência 0001

Essas informações devem ser cadastradas no SAP na Transação FI01 conforme abaixo:

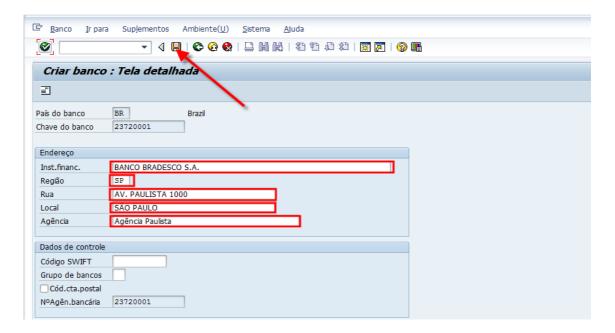
### Transação FI01

Depois de preencher as informações de País e Chave do Banco Tecle Enter





Preencha as informações cadastrais do Banco e Agência e clique em Salvar. Os dados de endereço não são obrigatórios para o pagamento, mas o ideal é que estejam corretos para futuras consultas necessárias.

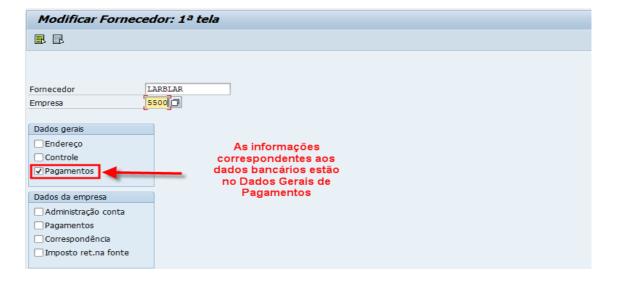


#### 2. DADOS BANCÁRIOS NOS DADOS MESTRES DOS FORNECEDORES

A chave do banco criada anteriormente deve ser preenchida no dado mestre do fornecedor, bem como suas informações de conta bancária, dígito da agência e dígito da conta. Essas informações podem ser preenchidas no momento da criação dos Dados Mestres do Fornecedor pela transação FK01 ou XK01, ou então após a criação dos Dados Mestres modificando os dados pela transação FK02 ou XK02.

## Transação FK02

Preencha o fornecedor que deseja alterar e clique enter.





Preencha os campos abaixo e clique em salvar

ornecedor LI	ARBLAR LA RO	NDINE INDUSTRIA E COMERCIO	Jaguariuna			
Dados bancários						
País Chave do banco	Conta bancária	Titular cta.	CC	IBAN	Val.IBAN	TBnc i
BR 23720001	11179		21	\$		
				\$		
				<b>-</b>		
				<b>\$</b>		
( ) = =				<b>S</b>		( )
						1.1.
Dds.banc	Elim.dds.bancs.	IBAN				
Pagamentos		Recebedor de pagamento diferente no documento				
Recebedor difer.pgto		Dados indiv.				
Chave notific.ISD		□ Dados por referência Receb.pgto.permitido				
Chave instruções						
	11					

País = Sempre preencher com BR

Chave do banco = São as informações de Banco e Agência que você criou anteriormente na transação FI01

Conta bancária = É a conta corrente do fornecedor. Caso a conta corrente do fornecedor tenha 2 dígitos (mais utilizado nas contas do HSBC e Caixa Econômica), preencher os dois dígitos no próprio campo de conta bancária seguindo de um hífen(Exemplo: 50021620-23). Se for apenas um dígito utilize o campo abaixo.

= Preste muito atenção neste campo pois ele armazena duas informações (Dígito da Agência e Dígito da Conta). A primeira posição do campo é destinada para o Dígito da Agência. A Segunda posição é destinada para o Dígito da Conta. Caso exista somente o dígito da conta a primeira posição deve estar preenchida com um espaço em branco.

# 3. FORMAS DE PAGAMENTO PERMITIDAS PARA O FORNECEDOR

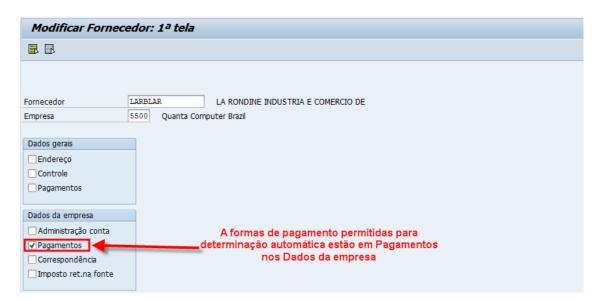
Caso não exista nenhuma forma de pagamento informada no lançamento contábil é possível determinar que formas de pagamento o SAP está autorizado a selecionar automaticamente para um determinado fornecedor. Essas informações podem ser preenchidas no momento da criação dos Dados Mestres do Fornecedor pela transação FK01 ou XK01, ou então após a criação dos Dados Mestres modificando os dados pela transação FK02 ou XK02.

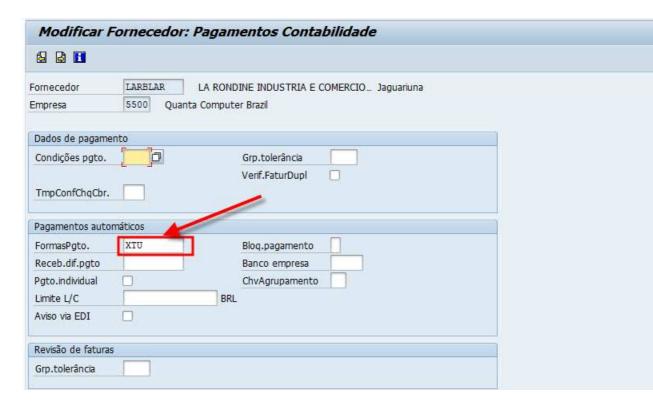




## Transação FK02

Preencha o fornecedor que deseja alterar e clique enter.





As formas de pagamento disponíveis são:

- X Pagamento via Compe DOC
- T Pagamento via TED
- U Boleto





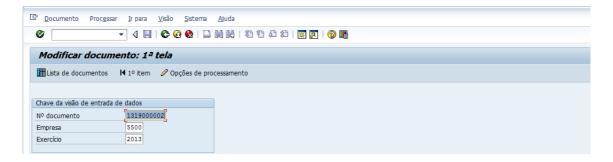
É possível preencher quantas formas de pagamento forem necessárias, pra isso é só cadastrá-la uma do lado da outra conforme imagem acima.

# 4. FORMAS DE PAGAMENTO NO LANÇAMENTO

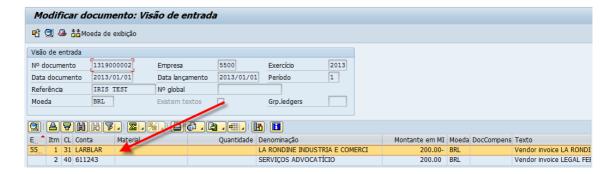
As formas de lançamento nos dados mestres do Fornecedor servem apenas para dizer ao SAP quais as formas de pagamento ele pode escolher para o pagamento automático caso nenhuma forma de pagamento esteja indicada no lançamento contábil. Para indicar uma forma de pagamento no lançamento contábil você pode usar a transação FB02.

# Transação FB02

Insira os dados do documento contábil e tecle enter



Clique 2 vezes na linha correspondente ao fornecedor



Preencha a forma de pagamento necessária no campo abaixo destacado e clique em salvar.



